

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LUDY VANESSA DIAZ LOPEZ	CUI:	1635620590101
Número de contrato:	DGPCYN-029-362-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	25571699
Número de Factura:	529682287	Serie:	A559421
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Periodo del Informe:	MAYO 2022
Monto Total del Contrato	Q21,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo al personal encargado de los registros, controles, inventarios e informes contables y financieros que se llevan a cabo en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos
- Se brindó apoyo para el cumplimiento y aplicación de las normas y obligaciones presupuestarias.
- Brindé apoyo para que los recursos asignados al Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos, atiendan el POA.
- Apoyé en la gestión de ampliaciones y transferencias presupuestarias.
- Se Apoyó en la Coordinación y Dirección de manera efectiva los procesos financieros y contables del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
- Apoyé en la formulación, programación y evaluación del presupuesto del Departamento de Sitios y Monumentos Prehispánicos para que se este llevando a cabo estableciendo las correcciones e implementaciones que se requieran.
- Apoyé en la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
- Se Apoyó al área contable en la elaboración de los informes de la ejecución presupuestaria, para la jefatura del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos, su conocimiento y trámite respectivo.
- Apoyé con el análisis presupuestario, así como en las regulaciones del mismo.
- Apoyé en la gestión administrativa de adquirentes de bienes, pagos de servicios básicos.
- Apoyé al área contable en la elaboración de los informes de la ejecución presupuestaria, para la jefatura del Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos, su conocimiento y trámite respectivo.

LUDY VANESSA DÍAZ LÓPEZ

Nombre Completo del Contratista

M.A. CHRISTOPHER MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M. A. C h r i s t o p h e r . . .